

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 1 Центрального района Волгограда»

Введено в действие  
Приказом директора  
МОУ Гимназия № 1  
От 30.08.2022г. № 18408  
Директор МОУ Гимназия №1  
Н.П.Цыбанев

УТВЕРЖДЕНО  
на Совете МОУ Гимназия № 1

протокол от 30.08.2022г. № 1  
Председатель Совета  
О.А.Калашникова

**Положение об общественном (родительском) контроле за организацией питания обучающихся в МОУ Гимназии №1**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.; методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля за качеством питания обучающихся в МОУ Гимназия №1 может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом МОУ Гимназии №1
- 1.4. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.5. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены родительского комитета МОУ Гимназии №1, педагоги.
- 1.6. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

**2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
  - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
  - соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
  - обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых Сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
  - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
  - контроль за работой школьной столовой;

- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню; -содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
  - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
  - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:
- 4.2. Контролировать в гимназию организацию и качество питания обучающихся.
- 4.3. Получать от заведующей производством, медицинского работника гимназии информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно - гигиенических норм.
- 4.4. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника гимназии по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся.
- Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии 3 человек на момент проверки.
  - Изменять график проверки, если причина объективна.
  - Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  - Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора гимназии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия составляет план — график контроля по организации качества питания школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию гимназии и родительские комитеты классов.
- 5.4. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора гимназии и один раз в полугодие Совет гимназии.
- 5.5. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта гимназии.
- 5.6. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

## **6. Ответственность членов Комиссии**

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.**

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем комиссии общественного (родительского) контроля за организацией питания обучающихся.
- 7.2. Протоколы комиссии хранятся у директора гимназии.